**Naročnik:**

**JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.**

Verovškova ulica 62

1000 Ljubljana

**Po pooblastilu javno naročilo vodi:**

**JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.**

Verovškova ulica 70

1000 Ljubljana

Številka: **ENLJ-VOD-VPD-473/25**

Zadeva: JHL-216-141/2025

|  |
| --- |
| **RAZPISNA DOKUMENTACIJA** |

ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO POSTOPKU ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI

**Dobava osebne varovalne opreme za 5. sklop: Bunde, obleke dežne, plašči**

Ljubljana, februar 2026

**POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, na podlagi pooblastila JAVNEGA PODJETJA ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana št. ENLJ-VOD-VPD-473/25

**vabi**

vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila:

**Dobava osebne varovalne opreme za 5. sklop: Bunde, obleke dežne, plašči**

Razpisna dokumentacija natančno določa predmet javnega naročila ter pogoje, zahteve in merila naročnika za izbiro najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenjen okvirni sporazum predmeta javnega naročila.

S spoštovanjem!

Direktor družbe

l.r. Krištof MLAKAR

1. **SPLOŠNA DOLOČILA** 
   1. **Predmet javnega naročila**

Predmet javnega naročila je izbira izvajalca za dobavo osebne varovalne opreme za 5. sklop: Bunde, obleke dežne, plašči« in sicer od dneva sklenitve okvirnega sporazuma do vključno 21. 8. 2027 oziroma do izčrpanja ocenjene vrednosti iz prvega odstavka 4. člena okvirnega sporazuma, kar nastopi prej.

Predmet javnega naročila je podrobno opredeljen v ponudbenem predračunu predmeta javnega naročila, ki je kot priloga sestavni del razpisne dokumentacije.

Ponujeni predmet javnega naročila mora izpolnjevati ali presegati obvezne minimalne tehnične zahteve, ki so navedene v ponudbenem predračunu. V primeru, da ponujeni predmeti ne bodo izpolnjevali minimalnih tehničnih zahtev, bo naročnik tako ponudbo kot neprimerno izločil iz nadaljnje obravnave.

Naročnik v predhodno izvedenem postopku naročila male vrednosti št. ENLJ-VOD-VPD-284/25 za 5. sklop ni pridobil dopustne ponudbe.

* 1. **Podatki o naročniku**

Naročnik javnega naročila je JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana,ki je na podlagi pooblastila št. ENLJ-VOD-VPD-473/25 prenesel izvedbo postopka oddaje javnega naročila za »Dobavo osebne varovalne opreme za 5. sklop: Bunde, obleke dežne, plašči« na JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana. Okvirni sporazum z izbranim ponudnikom podpiše naročnik.

* 1. **Pravna podlaga**

Javno naročilo se izvaja skladno z določbami:

* Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju: ZJN-3),
* Pravilnika o osebni varovalni opremi, ki jo delavci uporabljajo pri delu (Ur. l. RS, št. 89/99, 39/05, 43/11 – ZVZD-1 in 181/21),
* Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17 s spremembami),
* Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631, v nadaljevanju: Obligacijski zakonik),
* Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11 in nadaljnji; v nadaljevanju: ZPVPJN),
* ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet javnega naročila.
  1. **Jezik in denarna enota**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudniki predložijo ponudbo v slovenskem jeziku. V kolikor ponudnik v ponudbi priloži dokument ponudbe ali del ponudbe v tujem jeziku, si naročnik pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva, da na lastne stroške (tj. stroške ponudnika) predloži uradne prevode sodnega tolmača za slovenski jezik, dokumentov/dokazil, ki so predloženi v tujem jeziku.

Finančni podatki morajo biti podani v evrih, na do dve (2) decimalni mesti natančno.

* 1. **Opredelitev postopka in odločitev o oddaji naročila**

Naročnik izvaja javno naročilo po postopku oddaje naročila male vrednosti v skladu s 47. členom ZJN-3. Naročnik bo po pregledu, preveritvi in ocenjevanju ponudb, izbral ponudnika z najugodnejšo ponudbo glede na postavljena merila.

Naročnik bo o vseh odločitvah v skladu s 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev iz tega člena objavil na Portalu javnih naročil. Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu okvirnega sporazuma pisno.

*Ponudnik se lahko prijavi na prejem obvestila o objavi odločitve o oddaji javnega naročila na način, da na Portalu javnih naročil (kjer je objavljeno predmetno obvestilo o javnem naročilu) izbere ikono »Obvesti o odločitvi o javnem naročilu«. Ne glede na navedeno, se v skladu z ZJN-3 odločitev o oddaji javnega naročila šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.*

* 1. **Dodatna pojasnila ponudnikom**

Dodatna pojasnila o razpisni dokumentaciji ali vprašanja lahko zainteresirani ponudniki zahtevajo preko **Portala javnih naročil**, vendar najkasneje do **25. 2. 2026 do 12. ure**. Odgovori oz. pojasnila bodo objavljeni na spletnem naslovu naročnika in podjetja JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. (<http://www.jhl.si/javna-narocila-iz-podjetij>) na mestu, kjer je objavljena razpisna dokumentacija ter na Portalu javnih naročil, najkasneje en (1) dan pred rokom za oddajo ponudbe, pod pogojem, da bo zahteva posredovana pravočasno. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila ali vprašanja naročnik ni dolžan odgovoriti.

* 1. **Predložitev ponudbe**

Ponudnik nosi vse stroške priprave in predložitve ponudbe. Rok za predložitev ponudb je najkasneje do **3. 3. 2026** do **10. ure**.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s **poglavjem 6** te razpisne dokumentacije.

* 1. **Odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **3. 3. 2026** in se bo začelo **ob 11. uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ti podatki oziroma dokumenti so vidni do zaključka postopka oddaje tega naročila.

* 1. **Pogajanja**

Naročnik s ponudnikom(i) **NE BO** izvedel pogajanja.

* 1. **Variantna ponudba**

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Naročnik bo ponudbo, ki bo vsebovala variantno ponudbo, zavrnil kot nedopustno.

* 1. **Dopustnost, pregled in ocenjevanje ponudb**

Predmet ponudbe mora biti v skladu s tehnično specifikacijo in opisom predmeta javnega naročila ter z vsemi ostalimi zahtevami in pogoji naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji, **pri čemer mora ponudnik ponuditi vse razpisane storitve oz. blago** skladno z zahtevami razpisne dokumentacije **(zahtevana je celovitost ponudbe za predmet javnega naročila).**

V primeru, da ponudba ne bo v skladu z vsemi zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije ter v skladu z ZJN-3, bo naročnik tako ponudbo izključil iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo. Naročnik bo opravil pregled in ocenjevanje ponudb ter javno naročilo oddal na način, kot je opredeljeno v določilih 89. člena oz. ostalih členih ZJN-3. Naročnik lahko od ponudnikov zahteva razčlembo (analizo) ponudbenih cen. Zahtevek za dodatna pojasnila kot tudi odgovor morata biti posredovana v enaki obliki kot dodatna pojasnila.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od gospodarskega subjekta zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

* 1. **Okvirni sporazum**

Okvirni sporazum bo z izbranim ponudnikom podpisal naročnik.

Okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil le glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2 in 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom okvirnega sporazuma, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom (**Priloga 3/1**). Če bo gospodarski subjekt predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost okvirnega sporazuma. Izjavo bodo morali podati tudi ostali gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi skupaj s ponudnikom.

Vzorec okvirnega sporazuma je sestavni del te razpisne dokumentacije. Ponudnik s podpisom **Priloge A** potrdi, da se strinja z vsebino okvirnega sporazuma.

* 1. **Pravno varstvo**

Ponudniku je zagotovljeno pravno varstvo, skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11 in nadaljnji; v nadaljevanju: ZPVPJN). Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 2.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest številk je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN in se vloži preko portala eRevizija. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

* 1. **Zaupnost podatkov**

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik pa mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke. Naročnik zagotavlja javnost in zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3.

*Naročnik bo ponudnikom omogočil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika v skladu s 35. člena ZJN-3. Ponudniki morajo zahtevo za vpogled pravočasno posredovati naročniku pisno na naslov: JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana ali po elektronski pošti na elektronski naslov:* [*sjn@jhl.si*](mailto:sjn@jhl.si)*.*

* 1. **Jamstvo za napake**

Izbrani izvajalec, s katerim bo naročnik sklenil okvirni sporazum, bo moral jamčiti za odpravo vseh vrst napak, ki jih bo naredil z izvajanjem predmeta javnega naročila, skladno z določili Obligacijskega zakonika.

1. **PONUDBENI POGOJI** 
   1. **Celovitost ponudbe**

**Ponudnik odda svojo ponudbo za celotno naročilo**, v skladu s tehničnimi ter ostalimi zahtevami naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji in njenih prilogah. V primeru, da ponudnik ne bo ponudil celotnega naročila (vseh zahtevanih postavk v ponudbenem predračunu) bo izločen iz nadaljnje obravnave. Naročnik torej ne bo upošteval ponudnika, ki bo znotraj ponudbenega predračuna ponudil zgolj posamezno postavko.

Naročnik bo oddal naročilo in sklenil okvirni sporazum s ponudnikom, ki bo ponudil najnižjo skupno ponudbeno vrednost za obdobje veljavnosti okvirnega sporazuma. Količine, navedene v posameznih postavkah ponudbenega predračuna predmeta javnega naročila, so v času veljavnosti okvirnega sporazuma okvirne in odvisne od dejanskih potreb naročnika.

* 1. **Skupna ponudba**

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila **(kot prilogo 1/1)**. Navedeni pravni akt mora natančno opredeliti:

* medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine,
* neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh obveznosti po okvirnem sporazumu,
* glavnega nosilca izvedbe obveznosti po okvirnem sporazumu, s katerim bo naročnik komuniciral,
* navedbo člana/ov skupine, kateremu naročnik vroči odločitev o oddaji naročila (v kolikor to ni navedeno, bo naročnik vročal odločitve vsem članom skupine ponudnikov),
* nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti po okvirnem sporazumu,
* nosilca zavarovanja obveznosti po okvirnem sporazumu iz naslova dobre izvedbe del,
* določila v primeru izstopa partnerja,
* pooblastilo vodilnemu partnerju,
* opredelitev deležev in področje dela.

V primeru skupne ponudbe, okvirni sporazum podpišejo vsi partnerji v skupni ponudbi. Vsak član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

V primeru skupne ponudbe mora glavni nosilec izvedbe obveznosti po okvirnem sporazumu za vse partnerje v skupni ponudbi k ponudbi v razdelek »Izjava – ostali sodelujoči« priložiti v .pdf formatu izpolnjeno, podpisano in žigosano **Prilogo A**, ter v razdelek »Druge priloge« v .pdf formatu izpolnjeno, podpisano in žigosano **Prilogo 1, Prilogo 1/1, Prilogo 3/1 in Prilogo 3/2,** ostala dokazila, v kolikor/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

* 1. **Ponudba s podizvajalci**

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. **Proizvajalca opreme naročnik NE ŠTEJE za PODIZVAJALCA.**

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Če ponudnik ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik od ponudnika zahteva predložitev podizvajalske pogodbe, v kateri morajo biti opredeljeni poln naziv in naslov podizvajalca (vključno z matično številko, davčno številko in transakcijskim računom), vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del/storitev/dobav), količina/delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje, vrednost del ali storitev brez DDV ter kraj in rok izvedbe.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci mora k ponudbi v razdelek »Izjava – ostali sodelujoči« priložiti v .pdf formatu izpolnjeno, podpisano in žigosano **Prilogo A**, ter v razdelek »Druge priloge« v .pdf formatu izpolnjeno, podpisano in žigosano **Prilogo 3/1,** **Prilogo 3/2, Prilogo 4/1 in Prilogo 4/2**.

V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe z nobenim podizvajalcem, mu ni potrebno izpolniti/priložiti prilog, ki se nanašajo na podizvajalce.

* 1. **Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

**Proizvajalca opreme naročnik NE ŠTEJE za UPORABO ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV.**

Ponudnik lahko za izvedbo javnega naročila uporabi zmogljivosti drugih subjektov, kot to določa 81. člen ZJN-3, pri čemer pri subjektih, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik, ne smejo obstajati razlogi za izključitev iz sodelovanja v postopku javnega naročanja iz točke 3.1 razpisne dokumentacije.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu s drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

O uporabi zmogljivosti drugih subjektov govorimo, ko drugi subjekt ni neposredno udeležen pri sami izvedbi naročila, temveč ponudniku le npr. posodi določeno opremo, tehnična sredstva, mehanizacijo itd.. Če bo drugi subjekt z zmogljivostmi, s katerimi razpolaga in na katere se sklicuje ponudnik, neposredno sam izvedel del predmeta javnega naročila, potem govorimo o subjektu, ki izpolnjuje definicijo **podizvajalca**, zato naj ga ponudnik nominira kot podizvajalca/e **in ne** kot subjekt/e, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v ponudbi.

V primeru, da bo ponudnik za izvedbo javnega naročila uporabljal zmogljivost drugih subjektov (ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/ci), mora za vsakega izmed subjektov, na katerega zmogljivosti se sklicuje k ponudbi v razdelek »Izjava – ostali sodelujoči« priložiti v .pdf formatu izpolnjeno, podpisano in žigosano **Prilogo A**, ter v razdelek »Druge priloge« v .pdf formatu izpolnjeno, podpisano in žigosano **Prilogo 3/1,** **Prilogo 3/2 in Prilogo 4/3** ter ostala dokazila, v kolikor/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število subjektov, katerih zmogljivost bo ponudnik uporabljal v ponudbi oz. pri izvedbi predmeta javnega naročila.

*V kolikor ponudnik za izvedbo javnega naročila ne bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, mu ni potrebno upoštevati določil oz. izpolniti/priložiti prilog, ki se nanašajo na subjekt/e, katerih zmogljivost* *uporablja ponudnik v ponudbi.*

* 1. **Ponudnik ali podizvajalec, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji**

Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji, ter morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije, ki velja za vse ponudnike ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi.

Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem v okviru skupne ponudbe ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov s sedežem/i v tuji državi.

* 1. **Ponudbena cena**

Ponudnik v sistem e-JN **v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«** v zato namenjeno tabelo vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek z davkom (EUR) in vsi podatki, ki prikazujejo skupno ponudbeno vrednost, se izračunajo samodejno. V **del »Predračun«** pa naloži izpolnjeno in podpisano Prilogo »POVZETEK PREDRAČUNA« v pdf. obliki.

»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun (Priloga »POVZETEK PREDRAČUNA«) v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

Ponudnik mora Prilogo 2 izpolniti, podpisati in žigosati ter jo v pdf. formatu priložiti k ponudbi v razdelek **»Dokumenti«, del »Ostale priloge«**.

Ponudnik mora v celotnem predračunu popisa blaga (Priloga 2) izpolniti vse navedene postavke, ponudbena cena pa mora biti **navedena v dveh decimalkah, oz. centih**, sicer bo ponudba izločena iz nadaljnjega postopka oddaje predmetnega javnega naročila. **Opomba:** Naročnik zahteva, da ponudnik poda ceno na enoto mere z dvema decimalkama, zaradi svojega PIS, v katerega lahko vnaša cene samo z dvema decimalnima mestoma. Količin in merskih enot naročnik ne bo spreminjal. Od te zahteve naročnik ne odstopa.

Ponudbena cena na enoto mere, ki je navedena v posamezni postavki celotnega predračuna popisa blaga, mora biti v času veljavnosti okvirnega sporazuma fiksna za celotno obdobje veljavnosti okvirnega sporazuma in se ne spreminja pod nobenim pogojem.

V ponudbenih cenah, navedenih v posameznih postavkah ponudbenega predračuna ponudnika, morajo biti upoštevani vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta javnega naročila, vključno s stroški dobave in prevoza blaga na lokacijo naročnika, stroški morebitnega šivanja blaga v končni izdelek, stroški izdelave ponudbene dokumentacije vključno s pripravo in dostavo vzorcev artiklov, popusti, dajatve ter carinske obveznosti kot tudi stroški za vsa ostala dela in naloge, ki so v okvirnem sporazumu opredeljene kot obveznosti izvajalca.

**Ponudniki priloge »Povzetek predračuna« in celotnega predračuna popisa blaga ne smejo kakorkoli spreminjati, dodajati vrstice, stolpce ali celice ter v excel formatu spreminjati formule, ki jih je nastavil naročnik ali kakorkoli drugače dopolnjevati.**

* 1. **Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora biti zavezujoča in veljavna še najmanj 4 (štiri) mesece od datuma določenega za oddajo ponudb oziroma do predložitve ustreznega finančnega zavarovanja dobre izvedbe obveznosti po okvirnem sporazumu.

* 1. **Plačilni pogoji**

Način obračunavanja in plačilni pogoji so razvidni iz priloženega vzorca okvirnega sporazuma.

* 1. **Rok in način dobave**

Naročnik bo posamezna naročila oddajal sukcesivno na podlagi sprotnih, pisnih naročil (pisno ali elektronska pošta).

Izbrani ponudnik bo naročniku blago, ki je predmet tega javnega naročila dobavil v skladu s pariteto DDP Ljubljana (Incoterms 2020), skladišče naročnika – razloženo, in sicer v roku 21 (enaindvajset) koledarskih dni, ki teče od prejema posameznega pisnega nabavnega naročila oziroma v dogovorjenem roku med izvajalcem in naročnikom, ki bo naveden v posameznem pisnem nabavnem naročilu, na lokacijo, ki bo navedena v posameznem pisnem nabavnem naročilu.

Izbrani ponudnik se zavezuje, da bo imel ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma, na zalogi v svojem skladišču manjše (minimalne) količine blaga in jih bo naročniku v primeru nujnosti (intervencije) dobavil v največ 2 (dveh) delovnih dneh od prejema posameznega pisnega nabavnega naročila.

Ponudnik mora zagotavljati dobavo predmeta javnega naročila na tri ločene lokacije naročnika:

1. Lokacija naročnika: Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana. Prevzem blaga je predviden med 7. in 14. uro.
2. Lokacija naročnika: Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana. Prevzem blaga je predviden med 7. in 14. uro.
3. Lokacija naročnika: Toplarniška ulica 19, 1000 Ljubljana. Prevzem blaga je predviden med 6. in 14. uro.

Izbrani ponudnik bo moral pisno ali po telefonu obvestiti naročnika o posamični dobavi, vsaj 1 (en) dan pred nameravano dobavo blaga.

Prevoz blaga na lokacijo naročnika organizira izbrani ponudnik na svoj račun oziroma na svoje stroške. Dobava blaga se bo štela za pravilno izvršeno, ko se bo prevzem blaga, ki je predmet naročila uspešno opravil na podlagi podpisa dobavnice o prevzemu blaga s strani naročnika oziroma njegovega predstavnika.

* 1. **Reklamacije in garancijski rok**

Reklamacije zaradi količinskih primanjkljajev bo naročnik izbranemu ponudniku sporočil takoj, najkasneje pa v osmih dneh (8) od dneva prevzema blaga.

Rok za rešitev reklamacije zaradi količinskih primanjkljajev je največ dva (2) dni od prejema pisnega obvestila o reklamaciji.

Reklamacije zaradi kakovostnih vidnih napak ali reklamacije zaradi neustreznosti dobavljenega blaga bo naročnik izbranemu ponudniku sporočil kadarkoli v času veljavnosti okvirnega sporazuma.

Rok za rešitev reklamacije zaradi kakovostnih vidnih napak ali reklamacije zaradi neustreznosti dobavljenega blaga je največ dva (2) dni od prejema pisnega obvestila o reklamaciji.

Izbrani ponudnik bo moral v navedenem roku naročnika obvestiti (pisno, po telefonu, faksu, preko elektronske pošte,…) o rešitvi reklamacije in dobaviti reklamirano blago v dogovorjenem dobavnem roku predmeta naročila.

Za kakovost blaga, katerega dobava je predmet te razpisne ponudnik nudi garancijo enak čas in v enakem obsegu kot jo nudi proizvajalec blaga, šteto od dneva uspešno opravljenega količinskega in kvalitetnega prevzema blaga, ki se izvede s podpisom dobavnice o prevzemu blaga s strani naročnika oziroma njegovega predstavnika.

Če se v garancijski dobi pojavijo pomanjkljivosti zaradi kakovosti dobave blaga, jih mora ponudnik odpraviti na svoje stroške najkasneje v roku 14 (štirinajst) delovnih dni od dneva, ko ga naročnik pisno obvesti o nastali napaki. Izbrani ponudnik bo moral brezplačno zamenjati vso blago za katero bo ugotovljeno, da je prišlo do pomanjkljivosti zaradi napake proizvajalca.

* 1. **Tehnični opis predmeta javnega naročila**

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe v celoti upoštevati minimalne tehnične zahteve, ki so navedene Tehnični specifikaciji predmeta javnega naročila in v ponudbenem predračunu popisa blaga. V kolikor predmet ponudbe ne bo izpolnjeval vseh opisov, zahtev, navedb in kvalitete, navedenih v Tehnični specifikaciji predmeta javnega naročila in v ponudbenem predračunu popisa blaga, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Natančen opis predmeta javnega naročila je razviden iz naslednjih dokumentov, ki so sestavni deli te razpisne dokumentacije:

* Dodatek 1: Tehnične specifikacije
* Dodatek 2: ponudbeni predračun popisa blaga
* Dodatek 3: Barvni logotip naročnika
* Dodatek 4: Logotip dvovrstični na hrbtu jakne, halje, kombinezona in bunde

Ostala zahteve naročnika in določila z zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila so navedena v osnutku okvirnega sporazuma, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

* 1. **LOGOTIP Javnega podjetja ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.**

Logotip Javnega podjetja Energetika Ljubljana d.o.o. je prikazan v priloženem dokumentu kot Dodatek 3 te razpisne dokumentacije, vsebuje pa modro, rumeno in črno barvo.

Velikost logotipa na delovni halji, delovni obleki in kombinezonu naj bo takšna, da se bo dalo logotip izvesti na levi prsni žep in hrbet preko celotne širine. Višina znakov je tako predvidoma na sprednji strani od 10 do 12 mm, na hrbtu pa od 23 do 30 mm (dvovrstični logotip), višina in širina logotipa, pa morata biti vedno v enakem razmerju - dvovrstični logotip je prikazan v Dodatku 4 te razpisne dokumentacije.

Velikost logotipa na bundi naj bo takšna, da se bo dalo logotip izvesti na levi prsni žep oz. prekrivno letev žepa. Višina znakov je tako predvidoma od 13 do 15 mm, na hrbtu od 23 do 30 mm (tiskan dvovrstični logotip), višina in širina logotipa, pa morata biti vedno v enakem razmerju - dvovrstični logotip je prikazan v Dodatku 4 te razpisne dokumentacije.

* 1. **Skladnost ponujenih artiklov z veljavnimi standardi in pravilniki**

Vsi artikli morajo biti označeni s strani proizvajalca z oznako CE in s tem potrjeni, da so izdelani v skladu s Pravilnikom o osebni varovalni opremi, ki jo delavci uporabljajo pri delu (Ur. l. RS, št. 89/99, 39/05, 43/11 – ZVZD-1 in 181/21).

Proizvajalec ali njegov pooblaščeni zastopnik s sedežem v Evropski skupnosti mora za vsak tip razpisanega artikla, ki jo proizvede ali da v promet, pripraviti ES-izjavo o skladnosti, ki potrjuje skladnost te osebne varovalne opreme s določbami Pravilnika o osebni varovalni opremi, ki jo delavci uporabljajo pri delu (Ur.l. RS, št. 89/99, 39/05, 43/11 – ZVZD-1 in 181/21).

Ponudniki morajo podpisati **prilogo 6** in za to stranjo za vse ponujene artikle priložiti ustrezne ES-izjave o skladnosti. Vsi ponujeni artikli morajo ustrezati standardom, ki so navedeni v tehnični specifikaciji predmeta javnega naročila. **Naročnik ne bo dopuščal dopolnitve ponudbe, v kolikor ponudnik ne bo predložil vseh zahtevanih ES-izjav o skladnosti za posamezni artikel ali pa bo že predložena ES-izjava o skladnosti neustrezna**.

Ponudniki morajo navedeno dokumentacijo označiti po številčnem vrstnem redu iz ponudbenega predračuna predmeta javnega naročila.

* 1. **Navodila za uporabo**

Za vse ponujene artikle mora ponudnik v ponudbi predložiti navodila za uporabo, ki morajo biti natančna in razumljiva ter morajo biti zagotovljena v slovenskem jeziku.

Poleg imena in naslova proizvajalca in/ali njegovega pooblaščenega predstavnika s sedežem v Evropski skupnosti morajo navodila, vsebovati vse ustrezne podatke o:

1. shranjevanju, uporabi, razkuževanju, čiščenju, vzdrževanju in popravljanju. Izdelki za čiščenje, vzdrževanje ali razkuževanje, ki jih priporočijo proizvajalci, ne smejo škodljivo vplivati na osebno varovalno opremo ali uporabnike, kadar se uporabljajo v skladu z ustreznimi napotki;
2. učinkovitosti, kakor je bila ugotovljena med tehničnimi preskusi varnostnih ravni ali kategorij, ki jih zagotavlja zadevna osebna varovalna oprema;
3. primernih dodatkih osebne varovalne opreme in značilnostih ustreznih rezervnih delov;
4. varnostnih razredih, primernih za različne ravni nevarnosti in ustrezne omejitve uporabe;
5. roku ali obdobju zastaranja osebne varovalne opreme ali njenih določenih sestavnih delov;
6. tipu embalaže, ki je ustrezen za prevoz;
7. pomenu kakršnih koli označb;
8. kjer je to primerno, navedba predpisov, ki jih je proizvajalec uporabil;
9. ime, naslov in identifikacijsko številko priglašenega organa za ugotavljanje skladnosti, ki sodeluje v fazi načrtovanja osebne varovalne opreme.

Ponudniki morajo podpisati **prilogo 7** in za to stranjo za vse ponujene artikle priložiti navodila za uporabo in navedeno dokumentacijo označiti po številčnem vrstnem redu iz ponudbenega predračuna predmeta javnega naročila.

* 1. **Kakovost in vzorci ponujene osebne varovalne opreme**

Kakovost predmeta ponudbe mora biti v skladu s Tehnično specifikacijo naročnika, ki je priložena kot Dodatek 1 te razpisne dokumentacije in veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet javnega naročila ter vsemi zahtevami naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

Ponudnik mora do roka za oddajo ponudbe kot **prilogo 8** **ločeno** priložiti vzorce osebne varovalne opreme za vsak ponujen artikel. V kolikor naročnik v Tehnični specifikaciji naročnika, ki je Dodatek 1 te razpisne dokumentacije ni zahteval točne številke velikosti oblačila, je željeno, da so vzorci oblačil velikosti št. L ali XL, kjer so navedene velikosti (…, M, L, XL, XXL, …). Vzorci ponujene osebne varovalne opreme so lahko izdelani brez logotipov.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila predmeta javnega naročila, bo naročnik neizbrane ponudnike pozval na prevzem predloženih vzorčnih artiklov. Neizbrani ponudniki bodo imeli od poziva 1 mesec časa, da prevzamejo vzorčne artikle. V kolikor jih v navedenem času ne bodo prevzeli, le ti postanejo last naročnika. Vzorci artiklov izbranega ponudnika postanejo last naročnika.

V kolikor bo iz priloženih vzorcev artiklov ponujene osebne varovalne opreme oziroma priloženih listin razvidno, da predmet ponudbe ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

*Če bo k vzorcem artiklov priložena še kakšna druga dokumentacija, le to naročnik ne bo štel kot del ponudbene dokumentacije.*

* 1. **Ogled vzorcev osebne varovalne opreme**

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, si **lahko** ponudnik pred oddajo ponudbe pridobi morebitne ostale podatke, ki se nanašajo na dobavo blaga po tej razpisni dokumentaciji in ki lahko vplivajo na ponudnikovo ceno ali ponudnikove obveznosti in izvedbene zmogljivosti ter se seznani z določenimi vrstami osebne varovalne opreme.

Naročnik bo v ta namen ločeno organiziral sestanke s posameznimi ponudniki na lokaciji naročnika Verovškova ulica 62 v Ljubljani. Ponudnik mora kontaktirati predstavnika naročnika do 23. 2. 2026 in se dogovoriti za sestanek. Ogled vzorcev je možen vsak delavnik, od 8. do 12. ure. Zadnji dan za ogled določenih vzorcev OVO je **24. 2. 2026 do 12. ure**.

Kontaktna oseba za organizacijo ogleda vzorcev je na g. Peter Čater, tel.: 01/ 5889 792.

**Ponudnik ne bo upravičen do nobenega povečanja cene, ki bi ga utemeljeval s tem, da ni bil polno obveščen o pogojih, ki se nanašajo na predmetne obveznosti.**

**Dokazila:**

Izpolnjena **Priloga A** s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

**Opozorilo:**

**Naročnik opozarja vse potencialne ponudnike,** da v primeru, da bodo ob oddaji vzorcev v vložišče JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 LJUBLJANA, želeli ločeno oddati tudi ponudbo, je le to ne bodo sprejeli. Ponudba se bo štela za pravočasno oddana le, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/>.

1. **UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje in zahteve skladno z določbami ZJN-3, ter pogoje in zahteve, ki so določene v tej razpisni dokumentaciji. Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik predložiti dokazila kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem. Enako velja v primeru, če ponudnik sodeluje s partnerji (skupna ponudba) ali podizvajalci.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in vse do sklenitve okvirnega sporazuma od ponudnika zahteva predložitev dokazil ali del dokazil v zvezi z navedbami v izjavah, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanje zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik v ponudbi, so del dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

V skladu s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3 naročniku ni treba preveriti obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav. Naročnik bo v tem primeru preveril ponudbo ponudnika v skladu z določili ZJN-3, od ponudnika pa ima pravico zahtevati dokazila ali soglasja, ki bodo izkazovala, da je obstoj in vsebina navedb v ponudbi ponudnika resnična.

*V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje za ugotavljanje sposobnosti ponudnika izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, mora pogoje za ugotavljanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.*

* 1. **Razlogi za izključitev**

*Ponudnik mora izpolnjevati zahtevane pogoje v točki 3.1. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.*

**A. Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami**

Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 in 107/24; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in so našteta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

**B. Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost**

Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti tudi gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

**D: Nacionalni razlogi za izključitev**

Naročnik mora iz posameznega postopka javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt:

* če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
* če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

**E:** **Prepoved dodeljevanja ali nadaljnja izvajanja kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb, ki spadajo na področje uporabe direktiv z osebami, navedenimi v 1h členu »sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini« (v nadaljevanju: sklep Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022)**

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 iz postopka javne naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju teh navodil kot sledi:

* ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
* pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
* fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej. Enako velja za podizvajalce, dobavitelje/proizvajalce ali subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU in 2009/81/ES, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

***POPRAVNI MEHANIZEM:***

***2. odstavek 75. člena ZJN-3:***

*Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.*

***1. odstavek IN b) točka 4. odstavka 75. člena ZJN-3:***

*Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz prvega ali b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko* ***najkasneje do roka za oddajo ponudb*** *naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.*

*Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe možnosti iz prejšnjega odstavka.*

*Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na prvi, b) točke četrtega in šesti odstavek tega člena ne izključi iz postopka javnega naročanja.*

*V kolikor je tem primeru pri izpolnjevanju Izjave o izpolnjevanju sposobnosti (Priloga A) odgovor, da gospodarski subjekt posameznega zgoraj navedenega pogoja ne izpolnjuje in v skladu s prejšnjim odstavkom uveljavlja popravni mehanizem, besedilo v tem delu Izjave o izpolnjevanju sposobnosti prečrta in k Prilogi A predloži opis kršitev in sprejetih ukrepov ter dokazila, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.*

**DOKAZILA:**

**A, B, D, E:** **Pogoj mora izpolniti ponudnik.**

**V primeru:**

* + **skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev;**
  + **ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev;**
  + **ponudbe s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik mora pogoj izpolniti vsak izmed subjektov, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.**

Izpolnjevanje pogojev pod točkami A, B, D, E se izkaže s priloženimi prilogami:

* izpolnjeno in podpisano **Prilogo A**,
* izpolnjenim in podpisanim pooblastilom za pridobitev dokazila iz uradne evidence – za fizične osebe **Prilogo 3/2.**

Izpolnjevanje pogojev pod točko E se izkaže s priloženo izpolnjeno in podpisano **Prilogo A**.

Naročnik lahko zahteva potrdila, izjave in druga dokazila iz 77. člena ZJN-3 kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz 75. člena ZJN-3.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik zanje ni predložil dokazila sam, lahko naročnik v uradnih evidencah preveri z uporabo enotnega informacijskega sistema, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

* 1. **Pogoji za sodelovanje**
     1. **Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti**

Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določena dela, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila dela od njih zahteva, da predložijo dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

**Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. V primeru ponudbe s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik mora pogoj izpolniti vsak izmed subjektov, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.**

**DOKAZILA:**

Ponudnik izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjene in podpisane priloge A.

* + 1. **Ekonomski in finančni položaj**

Gospodarski subjekt mora biti ekonomsko in finančno sposoben izvesti predmet javnega naročila.

Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne sme imeti blokiranega poslovnega računa pri katerikoli banki, ki vodi njegov transakcijski račun.

**Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. V primeru ponudbe s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik mora pogoj izpolniti vsak izmed subjektov, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.**

**DOKAZILA:**

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjene in podpisane priloge A.

* + 1. **Tehnična sposobnost**

Upoštevale se bodo samo reference, katerih izvedba dobave blaga je uspešno zaključena.

Naročnik zahteva, da gospodarski subjekt izkaže, da je v obdobju od 1. 1. 2021 do datuma oddaje ponudbe, kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili, **za vsaj 3 (tri) različne naročnike**, dobavljal blago in material, enake kvalitete kot je predmet javnega naročila za 5. sklop: Bunde, obleke dežne, plašči. Skupna vrednost vseh dobav brez DDV ne sme biti nižja od 50.000,00 EUR brez DDV (Priloga 5/5).

Ponudnik izpolni zahtevo s podpisom izpolnjenega referenčna lista (priloga 5) ter s predložitvijo potrdil referenčnega naročnika-investitorja (Priloga 5/5) s katerim potrjuje, da je kot ponudnik dobave opravil strokovno pravilno, kvalitetno in v pogodbenem roku. Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri ponudnika opraviti poizvedbe o navedenih referencah, kar zajema tudi vpogled v originalne pogodbene dokumente za navedene referenčne dobave ter eventualne oglede izvedenih dobav na mestu oz. lokaciji izvedbe. Če navedene reference ne izkazujejo resničnega stanja jih naročnik ne bo upošteval. Za dobave, katerih referenčni naročnik je JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., ponudnik predloži samo prilogo 5.

***Zgoraj navedene referenčne pogoje lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina partnerji v okviru skupne ponudbe ali s prijavljenimi podizvajalci, vendar bo moral ta gospodarski subjekt (s katerim se izkazuje reference) predmetna dela javnega naročila tudi izvesti.***

Ponudnik lahko predloži zahtevana potrdila referenčnega naročnika-investitorja tudi na drugih potrjenih obrazcih (med drugim reference iz predhodno izvedenem postopku zbiranja ponudb po odprtem postopku št. ENLJ-VOD-VPD-30/25 ali po postopku oddaje naročila male vrednosti št. ENLJ-VOD-VPD-284/25, Priloga 5/5), v kolikor taki obrazci (referenčna potrdila) potrjujejo in vsebujejo vse zahtevane podatke naročnika, v skladu z določili razpisne dokumentacije.

* + 1. **Strokovna sposobnost**

Gospodarski subjekt mora razpolagati z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila ter imeti profesionalne in tehnične zmožnosti, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost ter da izpolnjujejo formalne delovne in tehnične pogoje.

**Ta pogoj lahko izpolni ponudnik sam ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali s prijavljenimi podizvajalci.**

**DOKAZILA:**

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjene in podpisane priloge A.

* 1. **Ostale zahteve in pogoji naročnika**

Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci ter subjekti, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil, ne sme/jo biti uvrščen/i na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjene in podpisane priloge A.

1. **FINANČNA ZAVAROVANJA**

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti finančno zavarovanje v skladu z zahtevami glede finančnih zavarovanj v posameznih podtočkah tega poglavja.

Uporabljena valuta je EUR. Finančno zavarovanje, ki ga ponudnik ne predloži na priloženem vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

* 1. **Zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma za ponudnike**

Izbrani ponudnik bo moral ob sklenitvi okvirnega sporazuma, naročniku predložil podpisano in žigosano bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti po okvirnem sporazumu v višini 5.000,00 EUR (z besedo: pet tisoč in 00/100 evrov) z dobo veljavnosti do 22. 11. 2027.

V kolikor izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti po okvirnem sporazumu, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje dobre izvedbe obveznosti po okvirnem sporazumu in odstopi od okvirnega sporazuma, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

Vzorec finančnega zavarovanja dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma je priložen tej razpisni dokumentaciji.

**DOKAZILA:**

Ponudnik izpolni zahtevo, da se strinja s vsebino vzorcev finančnega zavarovanja s predložitvijo izpolnjene in podpisane **priloge A**.

1. **MERILA IN KRITERIJI OCENJEVANJA** 
   1. **Izbira ponudnika in merila**

Naročnik bo oddal naročilo in sklenil okvirni sporazum s ponudnikom, ki bo oddal cenovno najugodnejšo in dopustno ponudbo.

Merilo za izbiro ekonomsko najugodnejšega ponudnika je ponudbena vrednost brez DDV, ki jo bo ponudnik navedel v ponudbi, ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev naročnika, navedenih v razpisni dokumentaciji. V primeru dveh ali več ponudb z enako skupno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV, bo naročnik dal prednost ponudniku, ki je prej (časovno – po datumu in uri) oddal ponudbo v informacijski sistem e-JN.

1. **NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE IN NAČIN ZA PREDLOŽITEV PONUDB**
   1. **Način in navodila za predložitev ponudb**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si](https://ejn.gov.si/), v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si](https://ejn.gov.si/).

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si](https://ejn.gov.si/), v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika (Ur. l. RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 3. 3. 2026 do 10.** **ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualna_javna_narocila.xhtml>*.*

* 1. **Izdelava ponudbe**

Ponudba naj bo izdelana tako, da vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, navedene v tč. 6.3. razpisne dokumentacije.

Odgovori na zahtevana vprašanja oziroma priloge razpisne dokumentacije, ki jih morajo izpolniti ponudniki, so osnova za ugotavljanje dopustnosti ponudbe in osnova za ugotavljanje sposobnosti ponudnikov, glede na zahteve in pogoje iz te razpisne dokumentacije. Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki razpisne dokumentacije ter pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov, objavljena na portalu javnih naročil in na spletni strani <http://www.jhl.si/javna-narocila-iz-podjetij>, kjer je objavljena razpisna dokumentacija, ki jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbene dokumentacije.

* 1. **Vsebina ponudbene dokumentacije**

**Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložene listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.**

**Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom in jih mora ponudnik naložiti v informacijski sistem e-JN je navedena v nadaljevanju:**

* **Razdelek »Skupna ponudbena vrednost, del Predračun«**

Ponudnik v sistem e-JN **v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«** v zato namenjeno tabelo vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek z davkom (EUR) in vsi podatki, ki prikazujejo skupno ponudbeno vrednost, se izračunajo samodejno. V **del »Predračun«** pa naloži izpolnjeno in podpisano Prilogo »POVZETEK PREDRAČUNA« v pdf. obliki/formatu. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument (Priloga »POVZETEK PREDRAČUNA), ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

|  |  |
| --- | --- |
| POVZETEK PREDRAČUNA |  |

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Prilogi »POVZETEK PREDRAČUNA« - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in celotnim izpolnjenim ponudbenim predračunom popisom blaga v pdf. format (Priloga 2) - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki celotnega ponudbenega predračuna popisa blaga v pdf. format (Priloga 2), ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Izpolnjen predračun popisa blaga v excel formatu ponudnik naloži v razdelek **»DOKUMENTI, del Ostale priloge«**.

* **Razdelek »DOKUMENTI, del Izjava - ponudnik«**

|  |
| --- |
| UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI TER SPREJEMANJE POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE – **ponudnik** |

Ponudniki v informacijskem sistemu e-JN v **razdelek »DOKUMENTI, del Izjava - ponudnik«** naložijo izpolnjeno prilogo, ki je v razpisni dokumentaciji označena kot Priloga A - UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI. **»Priloga A – Ugotavljanje sposobnosti« je potrebno izpolniti, podpisati, žigosati in priložiti v .pdf formatu.**

* **Razdelek »SODELUJOČI, del – Izjava – Ostali sodelujoči«**

|  |
| --- |
| UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI TER SPREJEMANJE POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE – **ostali sodelujoči** |

V primeru skupne ponudbe, uporabe zmogljivosti drugih subjektov in/ali podizvajalcev mora ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v **razdelek »SODELUJOČI, del – Izjava – Ostali sodelujoči«** naložiti prilogo, ki je v razpisni dokumentaciji označena kot Priloga A - UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI za vsakega od ostalih sodelujočih. »Priloga A - UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI« je potrebno izpolniti, podpisati, žigosati in priložiti v .pdf formatu.

* **Razdelek »DOKUMENTI, del Ostale priloge«**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN **v razdelek »DOKUMENTI, del Ostale priloge«** naloži ostalo ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana s to razpisno dokumentacijo, vključno s celotnim predračunom popisa blaga.

Spodaj zahtevana ponudbena dokumentacija mora biti **priložena v .pdf formatu** (sken celotne ponudbe z izpolnjenimi, podpisanimi in žigosanimi ponudbenimi listinami). Ponudnik lahko fizični podpis nadomesti z elektronskim podpisom, v kolikor e-JN to dopušča in ni drugače določeno z razpisno dokumentacijo (v tem primeru žigosanje ni potrebno). Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna – naloženim v razdelek »Predračun« in celotnim predračunom popisa blaga naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu popisa storitev, naloženim v razdelek »Druge priloge«.

|  |  |
| --- | --- |
| PODATKI O PONUDNIKU | ***Priloga 1*** |

Prilogo je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati. V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki.

Tej prilogi se priloži tudi **pravni akt o skupni izvedbi naročila** (če gre za skupno ponudbo), (prilogi 1/1).

|  |  |
| --- | --- |
| CELOTEN PREDRAČUN POPISA BLAGA | ***Priloga 2*** |

Celoten predračun popisa blaga je k razpisni dokumentaciji priložen v excel formatu. Ponudnik ga izpolni, sprinta in v pisni obliki podpiše in žigosa na strani rekapitulacije za celotno javno naročilo ter ga predloži za Prilogo 2 v pdf. formatu. Celoten predračun popisa blaga mora biti priložen tudi v excel formatu. Celotni predračun popisa blaga v PDF formatu in Excel formatu morata biti vsebinsko identična.

|  |  |
| --- | --- |
| IZJAVA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB ter POOBLASTILA FIZIČNIH OSEB | ***Priloga 3/1 in Priloga 3/2*** |

Izjavo izpolnijo in podpišejo vsi gospodarski subjekti, pooblastila za fizične osebe pa vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov – partnerje), podizvajalca oz. subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

|  |  |
| --- | --- |
| UDELEŽBA PODIZVAJALCEV | ***Priloga 4/1*** |

Ponudnik izpolni, podpiše in žigosa prilogo v celoti tolikokrat, kolikor podizvajalcev prijavlja.

|  |  |
| --- | --- |
| SOGLASJE ZA NEPOSREDNA PLAČILA | ***Priloga 4/2*** |

Podizvajalec izpolni, podpiše in žigosa prilogo. V kolikor ponudnik v predmetnem naročilu ne nastopa s podizvajalcem, priloge ni treba prilagati.

|  |  |
| --- | --- |
| SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK | ***Priloga 4/3*** |

Ponudnik mora prilogo izpolniti v kolikor uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila. Ponudnik in naveden subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik prilogo podpišeta in žigosata. V kolikor ponudnik v predmetnem naročilu ne nastopa z subjektom, priloge ni treba prilagati.

|  |  |
| --- | --- |
| SEZNAM IN POTRDILA REFERENC | ***Priloga 5 s prilogo*** |

Ponudnik mora v obrazcu Priloga 5 navesti pridobljene reference za predmetno javno naročilo. Ponudnik mora priložiti izpolnjene in potrjene obrazce za reference (Priloga 5/5), ki jih ponudnik navaja v prilogi 5. Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov posameznih prilog.

|  |  |
| --- | --- |
| TEHNIČNA SPECIFIKACIJA PONUJENE OPREME | ***Priloga 6*** |

Ponudnik mora priložiti ES izjave o skladnosti za vse ponujene artikle iz ponudbenega predračuna, v skladu z 2.13. točko razpisne dokumentacije. **Naročnik ne bo dopuščal dopolnitve ponudbe, v kolikor ponudnik ne bo predložil vseh zahtevanih ES-izjav o skladnosti za posamezni artikel ali pa bo že predložena ES-izjava o skladnosti neustrezna.**

|  |  |
| --- | --- |
| NAVODILA ZA UPORABO | ***Priloga 7*** |

Ponudnik mora priložiti navodila za uporabo za vse ponujene artikle iz ponudbenega predračuna, v skladu z 2.14. točko razpisne dokumentacije.

* **Navodila glede pošiljanja vzorcev artiklov**

Vzorce artiklov ponudnik **ne more/ ne sme (kot fotografijo)** oddati preko sistema e-JN. Ponudnik **mora** za vzorce artiklov **ločeno do** **roka za oddajo ponudbe** priložiti originalne vzorce artiklov (*šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme najkasneje do roka za oddajo ponudbe na eJN).* Ponudniki vzorce dostavijo najkasneje **do 3. 3. 2026 do 10.** **ure** na naslov **JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 LJUBLJANA**, v vložišče. Vzorci artiklov naj bodo predloženi v zaprtem zavitku (paketu) na katerega ponudnik Prilogo 8 nalepi na zavitek (paket).

*Če bo k vzorcem artiklov priložena še kakšna druga dokumentacija, le to naročnik ne bo štel kot del ponudbene dokumentacije.*

|  |  |
| --- | --- |
| OBRAZEC ZA PAKET – VZORCI OVO | ***Priloga 8*** |

Ponudnik mora obrazec nalepiti na paket v katerem so priloženi vzorec ponujene osebne varovalne opreme.

|  |
| --- |
| **POVZETEK PREDRAČUNA** |

Kot ponudnik \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ oddajamo ponudbo št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za javno naročilo št.:

**ENLJ-VOD-VPD-473/25 - Dobava osebne varovalne opreme za 5. sklop: Bunde, obleke dežne, plašči**

**Ponudbo oddajamo (označite):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * samostojno | * skupna ponudba | * s podizvajalci | * z uporabo zmogljivosti drugih subjektov |

1. **PONUDBENA CENA**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv sklopa | Skupna ponudbena vrednost  v EUR brez DDV |
| **5. sklop: Bunde, obleke dežne, plašči** |  |

1. **VELJAVNOST PONUDBE**

Ponudba je zavezujoča in veljavna še najmanj 4 (štiri) mesece od datuma določenega za oddajo ponudb oziroma do predložitve finančnega zavarovanja dobre izvedbe obveznosti po okvirnem sporazumu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek ter podpis odgovorne osebe ponudnika) |

|  |  |
| --- | --- |
| UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI | ***Priloga A*** |

Gospodarski subjekt (naziv in naslov):

v zvezi z javnim naročilom št. **ENLJ-VOD-VPD-473/25 - Dobava osebne varovalne opreme za 5. sklop: Bunde, obleke dežne, plašči** podajamo naslednje izjave:

1. **RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV**

**IZJAVLJAMO, DA:**

* nam (gospodarskem subjektu) ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Ur. l. RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 in 107/24; v nadaljnjem besedilu: KZ-1), ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča;
* izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, in da imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe;
* na dan, ko je potekel rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
* nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam (gospodarskemu subjektu) je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

1. **POGOJI ZA SODELOVANJE**

**IZJAVLJAMO, DA:**

* smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oziroma imamo registrirano dejavnost oziroma smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri imamo sedež;
* imamo potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila in da na dan oddaje ponudbe nimamo blokiranega kateregakoli računa;
* imamo potrebno tehnično in kadrovsko sposobnost ter izkušnje za izvajanje predmeta javnega naročila.

1. **SPREJEMANJE POGOJEV DOKUMENTACIJE**

**IZJAVLJAMO, DA:**

* nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK);
* izpolnjujemo omejevalne ukrepe navedene v členu 1h »sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini«;
* sprejemamo tudi vse ostale pogoje in zahteve predmetne razpisne dokumentacije, vključno z vsebino pogodbe/okvirnega sporazuma, ter prevzemamo kazensko in materialno odgovornost, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu;
* soglašamo, da lahko naročnik kadarkoli ustavi postopek javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene okvirnega sporazuma ter da v nobenem od navedenih primerov ne bomo uveljavljali povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj, morebitne neposredne ali posredne škode ali izgubljenega dobička;
* so v ponudbeno ceno vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, v skladu z vsemi zahtevami naročnika;
* bo ponudbena cena na enoto mere po izvedenih pogajanjih fiksna za ves čas trajanja okvirnega sporazuma;
* se strinjamo, da je količina v času veljavnosti okvirnega sporazuma okvirna, odvisna je od dejanskih potreb naročnika in za naročnika ni obvezujoče;
* s podpisom te izjave dajemo soglasje, da naročnik v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila (v primeru, če naročnik dvomi o resničnost ponudnikovih izjav v skladu s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3) pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3, ter se tudi zavezujemo, da bomo na zahtevo naročnika predložiti dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc,
* s podpisom te izjave dajemo soglasje naročniku za morebitno obdelavo osebnih podatkov, s katerimi se lahko naročnik seznani v okviru ponudbene dokumentacije in katere lahko (upoštevajoč zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov) obdeluje zaradi potreb oddaje predmetnega javnega naročila oz. pri pregledu in ocenjevanju ponudb in za čas hrambe kot to določa zakon, ki ureja javna naročanja,
* v kolikor ne bomo izbrani ponudnik, bomo v 1 (enem) mesecu od poziva prevzeli vzorčne artikle, sicer se strinjamo, da le ti postanejo last naročnika. V kolikor bomo izbrani kot dobavitelj blaga, se strinjamo, da vzorci artiklov postanejo last naročnika;
* nam je naročnik omogočil ogled vzorcev OVO in da smo s tem pridobili vse podatke, ki se nanašajo na dobavo blaga po tej razpisni dokumentaciji in ki lahko vplivajo na našo ceno ali naše obveznosti in izvedbene zmogljivosti;
* se strinjamo z vsebino vzorcev finančnih zavarovanj, ki so priloženi v razpisni dokumentaciji.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek ter podpis odgovorne osebe gospodarskega subjekta) |

***Navodila za izpolnitev:***

* *Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.*

|  |  |
| --- | --- |
| PODATKI O PONUDNIKU | ***Priloga 1*** |

**ENLJ-VOD-VPD-473/25 - Dobava osebne varovalne opreme za 5. sklop: Bunde, obleke dežne, plašči**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naziv ponudnika |  | | |
|  |  | | |
| Naslov ponudnika |  | | |
|  |  | | |
| TRR (IBAN, SWIFT) |  | | |
| Matična banka |  | | |
| ID številka za DDV |  | | |
| Finančni urad |  | | |
| Matična številka |  | | |
| Ponudnik je MSP\* (označi): | | | * Da | * Ne | |

\*MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES[[1]](#footnote-1).

|  |  |
| --- | --- |
| Odgovorna oseba (podpisnik okv.sporaz.) |  |
| * funkcija |  |
| * telefon |  |
| * e-pošta |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kontaktna oseba  (v zvezi s ponudbo) |  |
| * funkcija |  |
| * telefon |  |
| * e-pošta |  |

Ponudnik v primeru, da je izbran kot najugodnejši ponudnik, dovoljuje objavo uradnega elektronskega naslova: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in uradne telefonske številke: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki sta obvezna pri vnosu kontaktnih podatkov ponudnika v obrazec na prenovljenem Portalu javnih naročil.[[2]](#footnote-2)

Predstavnik izvajalca, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem okvirnega sporazuma, je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, v njegovi odsotnosti pa ga zamenjuje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek ter podpis odgovorne osebe ponudnika) |

***Navodilo:*** *V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki – partnerji, k ponudbi pa se priloži tudi Prilogo 1/1.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Priloga 1/1*** |

**PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA**

Za to stranjo se priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov-partnerjev (skupna ponudba), ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

|  |  |
| --- | --- |
| CELOTEN PREDRAČUN POPISA BLAGA | ***Priloga 2*** |

**ENLJ-VOD-VPD-473/25 - Dobava osebne varovalne opreme za 5. sklop: Bunde, obleke dežne, plašči**

Ponudnik poda ceno na enoto mere za vse postavke navedene v predračunu popisa blaga. Celotni predračun popisa blaga se priloži za Prilogo 2 v pdf. obliki, ponudnik pa ga mora priložiti tudi v informacijski sistem e-JN v excel formatu.

**NAROČANJE**

Naročnik bo posamezna naročila oddajal sukcesivno, s pisnim nabavnim naročilom naročnika, ki ga bo posredoval izvajalcu po elektronski pošti na naslov \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ali po pošti. Šteje se, da je izvajalec naročilo prejel, če ima naročnik dokazilo o poslanem naročilu iz prejšnjega stavka.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek ter podpis odgovorne osebe ponudnika) |

***Priloga 3/1***

**I Z J A V A**

**O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

**Podatki o pravni osebi (ponudniku):**

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ID ZA DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V zvezi z javnim naročilom **ENLJ-VOD-VPD-473/25 - Dobava osebne varovalne opreme za 5. sklop: Bunde, obleke dežne, plašči** posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK-UPB2 podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov\*, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv** | **Sedež** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Ime in priimek** | **Naslov stalnega bivališča** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **…** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv** | **Sedež** | **Matična številka** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je okvirni sporazum v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničen. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek odgovorne osebe ter podpis gospodarskega subjekta) |

***Navodilo:***

* *Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.*

***Opomba:***

* *V skladu s Sistemskim pojasnilom o dolžnosti razkritja lastništva ponudnika, ki sklepa posel z organi ali organizacijami javnega sektorja št. 06272-2/2012-3 z dne 20. 7. 2022 Komisije za preprečevanje korupcije, v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, za izpolnjevanje zakonske obveznosti v tem delu zadostuje, da se v izjavi zajamejo le tisti delničarji ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5-% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.*

*\* Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.*

***Priloga 3/2***

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZILA IZ URADNIH EVIDENCE – ZA FIZIČNE OSEBE**

Ime in priimek \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

EMŠO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Spodaj podpisani/a, ki sem pri gospodarskemu subjektu

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

član/ica (ustrezno obkrožiti/označiti):

* upravnega organa ali
* vodstvenega organa ali
* nadzornega organa

oziroma imam pooblastila za (ustrezno obkrožiti/označiti):

* njegovo zastopanje ali
* odločanje ali
* nadzor v njem,

**pod kazensko in materialno odgovornostjo**

**IZJAVLJAM**

da mi ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 in 107/24; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in so našteta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča,

in

**POOBLAŠČAM**

JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila št. **ENLJ-VOD-VPD-473/25 - Dobava osebne varovalne opreme za 5. sklop: Bunde, obleke dežne, plašči**, pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3, ter se tudi zavezujemo, da bomo na zahtevo pooblaščenega predstavnika naročnika predložili dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc oziroma od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (Kraj, datum) |  | (Podpis fizične osebe) |

***Navodilo:*** *Izjavo izpolnijo in podpišejo VSE osebe, ki so:*

* *člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov – partnerje), podizvajalca oz. subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik ali*
* *ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.*

*V kolikor oseba opravlja več funkcija hkrati, ustrezno označi vse funkcije v katerih nastopa.*

*Obrazec se po potrebi fotokopira!*

|  |  |
| --- | --- |
| **UDELEŽBA PODIZVAJALCEV** | **Priloga 4/1** |

Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Izjavljamo**, da bomo pri izvedbi javnega naročila št. ENLJ-VOD-VPD-473/25 – Dobava osebne varovalne opreme za 5. sklop: Bunde, obleke dežne, plašči, sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV IN NASLOV PODIZVAJALCA** | Zahteva za neposredno plačilo od podizvajalca **DA** ali **NE** |
|  |  |

**Pooblastilo A: v primeru, da je pri podizvajalcu označeno z "DA" - dajemo**

**POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCU**

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa/situacije neposredno plačuje ponudnikove obveznosti do podizvajalca podizvajalcu, ki smo ga kot ponudnik navedli v zgornji tabeli in je označen z "DA".

S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo ponudniku ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek ter podpis odgovorne osebe ponudnika) |

**Pooblastilo B: v primeru, da je pri podizvajalcu označeno z "NE" – ne dajemo**

**POOBLASTILA ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCU**

Nastopamo s podizvajalcem, ki ne zahteva neposredno plačilo, kar pomeni, da s tem ni podana zahteva za neposredno plačilo podizvajalcu in naročnik plačuje ponudnikove obveznosti do podizvajalca ponudniku.

V tem primeru bo naročnik od ponudnika zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa/situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, ki so neposredno povezana s predmetom pogodbe. Če ponudnik naročniku na njegov poziv ne posreduje teh izjav, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek ter podpis odgovorne osebe ponudnika) |

***Opomba:***

* *Obrazec se izpolni in podpiše, kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, in sicer: če je podizvajalec označen z »DA« - se podpiše Pooblastilo A, če je podizvajalec označen z »NE« - se podpiše Pooblastilo B.*
* *Obrazec se izpolni za vsakega podizvajalca posebej.*
* *V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, obrazca ni potrebno izpolniti ter predložiti.*

***Navodilo:*** *Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |
| --- | --- |
| **SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA** | **Priloga 4/2** |

**ENLJ-VOD-VPD-473/25 – Dobava osebne varovalne opreme za 5. sklop: Bunde, obleke dežne, plašči**

|  |  |
| --- | --- |
| NAZIV PODIZVAJALCA |  |
| POLNI NASLOV |  |
| TELEFON |  |
| KONTAKTNA OSEBA |  |
| Vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem |  |
| MATIČNA ŠTEVILKA |  |
| DAVČNA ŠTEVILKA |  |
| TRANSAKCIJSKI RAČUN in navedba banke |  |
| Vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del) |  |
| Količina/Delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje |  |
| VREDNOST DOBAV V EUR brez DDV |  |

**SOGLASJE ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM**

Podizvajalec \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv in naslov)

|  |  |
| --- | --- |
| * zahtevam in soglašam, | * ne soglašam, |

da naročnik naše terjatve do ponudnika, v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenega računa/situacije, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik, in bo priloga računu/situaciji, ki ga bo naročniku izstavil ponudnik.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| kraj, datum | žig | ime in priimek ter podpis odgovorne osebe podizvajalca |

***Opomba:***

* *Obrazec se izpolni za vsakega podizvajalca posebej.*

***Navodilo****: Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |
| --- | --- |
| **SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK** | **Priloga 4/3** |

**Izjavljamo**, da bomo pri izvedbi javnega naročila št. ENLJ-VOD-VPD-473/25 – Dobava osebne varovalne opreme za 5. sklop: Bunde, obleke dežne, plašči sodelovali z naslednjim subjektom:

|  |  |
| --- | --- |
| NAZIV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA |  |
| POLNI NASLOV |  |
| TELEFON |  |
| KONTAKTNA OSEBA |  |
| Vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem |  |
| MATIČNA ŠTEVILKA |  |
| DAVČNA ŠTEVILKA |  |
| TRANSAKCIJSKI RAČUN in navedba banke |  |
| Vsak del javnega naročila, za katere namerava ponudnik uporabiti zmogljivost gospodarskega subjekta |  |
| Količina/Delež (%) javnega naročila |  |
| VREDNOST DOBAV v EUR brez DDV |  |

Datum:.........................

|  |  |
| --- | --- |
| ime in priimek ter podpis  odgovorne osebe ponudnika: | ime in priimek ter podpis odgovorne osebe gospodarskega subjekta: |

.......................................... ………………………………………………

Žig: Žig:

***Navodilo****: Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |
| --- | --- |
| **SEZNAM REFERENC** | ***Priloga 5*** |

**Javno naročilo:**

**ENLJ-VOD-VPD-473/25 – Dobava osebne varovalne opreme za 5. sklop: Bunde, obleke dežne, plašči**

*……/…… (št. izvoda / št. vseh izvodov)*

**Seznam referenčnih dobav**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Zap. št. | Investitor referenčnih dobav (naziv) | Predmet dobave iz pogodbe/okvirnega sporazuma | Vrednost dobav  v EUR brez DDV | Leto (obdobje) dobave |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |

**OPOMBA:** Obrazec po potrebi tudi kopirate.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek ter podpis odgovorne osebe gospodarskega subjekta) |

|  |  |
| --- | --- |
| POTRDITEV REFERENCE S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV - 5. sklop | ***Priloga 5/5*** |

**Javno naročilo:**

**ENLJ-VOD-VPD-473/25 – Dobava osebne varovalne opreme za**

**5. Sklop: Bunde, obleke dežne, plašči**

*……/…… (št. izvoda / št. vseh izvodov)*

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih dobavah resnični ter da se nanašajo na uspešne dobave osebne varovalne opreme; **bunde, obleke dežne, plašči**. Na podlagi poziva bomo naročniku v zahtevanem roku predložili dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih del oziroma uspešno izvedenih poslov ponudnika.

|  |  |
| --- | --- |
| **Naročnik:** |  |
| Naslov: |  |
| Kontaktna oseba naročnika: |  |
| Telefonska številka: |  |
| Izvajalec: |  |
| Leto dobave in kraj izvedbe: |  |
| Številka (oznaka) in datum pogodbe / OS/ naročilnice: |  |
| Kratek opis predmeta naročila: |  |
| Vrednost dobave[EUR brez DDV]: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek ter podpis odgovorne osebe gospodarskega subjekta) |

IZPOLNI INVESTITOR REFERENČNIH DOBAV (Izdajatelj reference)!!!

Potrjujemo, da nam je na podlagi našega naročila, zgoraj navedeni izvajalec opravil navedene dobave v skladu s sklenjeno pogodbo/okvirnem sporazumom oziroma v roku, količini, kvaliteti in po ceni, navedeni v izvajalčevi ponudbi.

Potrdilo izdajamo na prošnjo izvajalca in velja izključno za potrebe pri njegovi oddaji ponudbe za pridobitev predmetnega javnega naročila.

Izjavljamo, da smo ***javni / zasebni*** naročnik. (Ustrezno obkrožite)

Izdajatelj reference

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek ter podpis odgovorne osebe investitorja) |

**OPOMBA:** Obrazec lahko po potrebi tudi kopirate.

|  |  |
| --- | --- |
| TEHNIČNA SPECIFIKACIJA PONUJENE OPREME | ***Priloga 6*** |

Kot gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za izbiro izvajalca za javno naročilo:

**ENLJ-VOD-VPD-473/25 – Dobava osebne varovalne opreme za 5. sklop: Bunde, obleke dežne, plašči**

**Za to stranjo prilagamo za katerega oddajamo ponudbo:**

* ES izjave o skladnosti za vse ponujene artikle iz ponudbenega predračuna, v skladu z 2.13. točko razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora zahtevano dokumentacijo predložiti po vrstnem redu kot je oštevilčeno/označeno v ponudbenem predračunu.

**Izjavljamo, da smo seznanjeni, da naročnik ne bo dopuščal dopolnitve ponudbe, v kolikor ne bomo predložili vseh zahtevanih ES-izjav o skladnosti za posamezni artikel ali pa bo že predložena ES-izjava o skladnosti neustrezna.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek ter podpis odgovorne osebe gospodarskega subjekta) |

|  |  |
| --- | --- |
| NAVODILA ZA UPORABO PONUJENE OPREME | ***Priloga 7*** |

Kot gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za izbiro izvajalca za javno naročilo:

**ENLJ-VOD-VPD-473/25 – Dobava osebne varovalne opreme za 5. sklop: Bunde, obleke dežne, plašči**

**Za to stranjo prilagamo za katerega oddajamo ponudbo:**

* navodila za uporabo za vse ponujene artikle iz ponudbenega predračuna, v skladu z 2.14. točko razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora zahtevano dokumentacijo predložiti po vrstnem redu kot je oštevilčeno/označeno v ponudbenem predračunu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek ter podpis odgovorne osebe gospodarskega subjekta) |

|  |  |
| --- | --- |
| OBRAZEC ZA PAKET – VZORCI OVO | ***Priloga 8*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **POŠILJATELJ (ponudnik):** | **PREJEM PONUDBE:**  **osebno po pošti**  Datum:  Ura:  Številka:  Zaporedna številka: |

**PREJEMNIK:**

**JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.**

**Verovškova ulica 70**

**1000 LJUBLJANA**

*Oznaka:* *JHL-216-141/2025*

**»OZNAKA PONUDBE«**

**»NE ODPIRAJ - PAKET VZORCI:**

**ENLJ-VOD-VPD-473/25 – Dobava osebne varovalne opreme za 5. sklop: Bunde, obleke dežne, plašči«**

***Ta obrazec nalepite na kuverto!***

|  |
| --- |
| VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA – ni potrebno prilagati v ponudbi |

**Številka naročnika: ENLJ-VOD-VPD-473/25-5**

**Številka izvajalca: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Okvirni sporazum**

**za**

**dobavo osebne varovalne opreme za 5. sklop: Bunde, obleke dežne, plašči**

ki ga skleneta

**NAROČNIK:** **JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.**, Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor Samo Lozej

(v nadaljevanju: naročnik)

identifikacijska številka za DDV: SI23034033

matična številka: 5226406000

ter

**IZVAJALEC:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki ga zastopa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(v nadaljevanju: izvajalec)

številka transakcijskega računa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pri

identifikacijska številka za DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **UVODNE DOLOČBE**
2. člen

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma sporazumno ugotavljata, da je JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, Ljubljana, na podlagi pooblastila naročnika izvedel postopek oddaje javnega naročila št. ENLJ-VOD-VPD-473/25 po postopku oddaje naročila male vrednosti, v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne ……………, pod št. objave JN\_\_\_\_\_\_/2025-\_\_\_ z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za »Dobavo osebne varovalne opreme za 5. sklop: Bunde, obleke dežne, plašči«, v katerem je naročnik izvajalca izbral na podlagi cenovno najugodnejše ponudbe in na podlagi pogojev, opredeljenih v razpisni dokumentaciji naročnika št. ENLJ-VOD-VPD-473/25.

S tem okvirnim sporazumom se naročnik in izvajalec dogovorita o pogojih izvajanja predmeta okvirnega sporazuma.

1. **PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Predmet okvirnega sporazuma so stalne dobave osebne varovalne opreme za 5. sklop: Bunde, obleke dežne, plašči (v nadaljevanju: blago), v količinah in dinamiki, ki jih naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti, v skladu z razpisno dokumentacijo naročnika št. ENLJ-VOD-VPD-473/25 (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija), na podlagi ponudbe izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki je priloga št. 2 tega okvirnega sporazuma (v nadaljevanju: ponudba izvajalca) in na podlagi ponudbenega predračuna izvajalca z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki je priloga št. 1 tega okvirnega sporazuma (v nadaljevanju: ponudbeni predračun izvajalca) ter v skladu z vsebino zahtev javnega naročila št. ENLJ-VOD-VPD-473/25, in sicer vse po pravilih stroke, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter v skladu tem okvirnim sporazumom.

Opredelitev in opis predmeta tega okvirnega sporazuma sta razvidna iz ponudbenega predračuna izvajalca. Okvirne količine, navedene v posamezni postavki ponudbenega predračuna izvajalca, so količine, ki jih bo naročnik predvidoma potreboval v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma.

Naročnik in izvajalec se izrecno dogovorita, da bo naročnik v obdobju veljavnosti tega okvirnega sporazuma, naročal blago iz ponudbenega predračuna izvajalca, ki ga bo dejansko potreboval in za katerega bo imel zagotovljena finančna sredstva.

Izvajalec zagotavlja naročniku, da bo dobavljeno blago po svoji kvaliteti, tehničnih lastnostih, uporabnosti in vsem ostalem ustrezalo vsem veljavnim predpisom in/ali standardom, po katerih je lahko predmet uporabe v Republiki Sloveniji, ter da bo opremljeno z vsemi potrebnimi navodili, atesti in drugimi listinami v skladu z veljavnimi predpisi Republike Slovenije, ki urejajo predmet okvirnega sporazuma.

1. člen

Izvajalec potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet okvirnega sporazuma, ki bi lahko vplivali na vrednost okvirnega sporazuma ali razčlenitev vrednosti okvirnega sporazuma, ali na njegove pravice in obveznosti po tem okvirnemu sporazumu. Izvajalec se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirali iz njegove morebitne neseznanjenosti s pogoji po tem okvirnem sporazumu.

Izvajalec izjavlja, da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo obveznosti po okvirnem sporazumu.

1. **VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA IN CENE**
2. člen

Ocenjena vrednost tega okvirnega sporazuma za obdobje njegove veljavnosti znaša na dan sklenitve tega okvirnega sporazuma za 5. sklop: Bunde, obleke dežne, plašči, v neto vrednosti (brez DDV):

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR**

(z besedo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in \_\_/100 evrov)

Cene na enoto mere, navedene v ponudbenem predračunu izvajalca, so določene na podlagi sprejete ponudbe izvajalca ter ponudbenega predračuna izvajalca in so v času veljavnosti okvirnega sporazuma fiksne in se ne spreminjajo pod nobenim pogojem, razen v primeru znižanja cen, o katerem mora izvajalec naročnika sproti obvestiti.

Ocenjena vrednost okvirnega sporazuma in cene na enoto mere ne vključujejo davka na dodano vrednost (DDV). DDV se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo.

Naročnik si pridržuje pravico naročati tudi druge vrste blaga s področja predmeta javnega naročila, ki v okvirnem sporazumu oz. v ponudbenemu predračunu izvajalca niso posebej navedene, smiselno pa po vsebini sodijo med blago, katerega dobava je predmet tega okvirnega sporazuma, in sicer pod enakimi pogoji kot veljajo za blago, navedeno v tem členu oz. v ponudbenem predračunu izvajalca. Cene take dobave blaga ne smejo presegati primerljivih cen na tržišču. Stranki okvirnega sporazuma se bosta v navedenem primeru medsebojno pisno dogovorili za ceno dobave in vrste blaga ter jo dodali na ponudbeni predračun izvajalca.

Izvajalec se s tem okvirnim sporazumom zavezuje, da je v cenah na enoto mere, ki jih je podal v ponudbenem predračunu izvajalca, upošteval vsa potrebna dela za izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma. V ceni na enoto mere, navedeni v posamezni postavki ponudbenega predračuna izvajalca, so zajeti vsi materialni in nematerialni stroški, potrebni za izvedbo predmeta okvirnega sporazuma, vključno s stroški dobave in prevoza blaga na lokacijo naročnika, stroški morebitnega šivanja blaga v končni izdelek, stroški izdelave ponudbene dokumentacije vključno s pripravo in dostavo vzorcev artiklov ter popusti, dajatve ter carinskimi obveznostmi in vsemi ostalimi stroški, ki so povezani s predmetom okvirnega sporazuma.

1. **NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČILO**
2. člen

Izvajalec bo naročniku, na osnovi posamezne podpisane dobavnice o prevzemu blaga s strani naročnika oz. njegovega predstavnika, izstavil natančno specificiran račun, na katerem mora biti navedena tudi številka posameznega pisnega nabavnega naročila naročnika za posamezno dobavo blaga, v roku petih (5) delovnih dni po dobavi blaga.

Podpis dobavnice o prevzemu blaga s strani naročnika oziroma njegovega predstavnika, pomeni količinski in kakovostni prevzem blaga, ter je podlaga za izstavitev računa s strani izvajalca, pri čemer je podpisana dobavnica priloga k računu.

Naročnik je dolžan ugotoviti pravilno vrednost opravljenih dobav blaga na osnovi izstavljenega računa. V primeru, da izstavljeni račun ni pravilen, ga naročnik zavrne z obrazložitvijo, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov, popravljen račun, v roku 5 (petih) delovnih dni od prejema zavrnitve, v katerem bo izkazana pravilna vrednost opravljenih dobav blaga.

Naročnik se obvezuje, da bo prejeti račun plačal na transakcijski račun izvajalca/podizvajalca, ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu, v roku 30 (tridesetih) koledarskih dni od dneva izstavitve računa, sestavljenega v skladu s tem okvirnim sporazumom.

1. **PODIZVAJALCI**
2. člen

***/ se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem /***

Izvajalec v okviru tega okvirnega sporazuma nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci:

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podizvajalca |  |
| Polni naslov |  |
| Podizvajalec zahteva neposredno plačilo | DA / NE |
| Vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem |  |
| Matična številka podizvajalca |  |
| Davčna številka podizvajalca |  |
| Transakcijski račun podizvajalca |  |
| Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del) |  |
| Količina/Delež (%) v podizvajanju |  |
| Vrednost dobave blaga v EUR brez DDV |  |

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije. Če izvajalec ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji ter izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v 5 (petih) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3. Če izvajalec med izvajanjem okvirnega sporazuma ne obvesti naročnika o morebitnih spremembah informacij glede podizvajalcev (tretji odstavek 94. člena), bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 1. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.1. razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje dobav in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v 10 (desetih) dneh od prejema predloga.

**/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila/**

Kadar izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago, ki je neposredno povezano s predmetom okvirnega sporazuma. Če izvajalec naročniku na njegov poziv ne posreduje teh izjav, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

**/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo/**

Kadar izvajalec izvaja javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora v skladu s 94. členom ZJN-3:

* pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
* predložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Izvajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsakem računu priložiti:

* račun podizvajalca za opravljene obveznosti po okvirnem sporazumu, potrjen s strani izvajalca, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene obveznosti po okvirnem sporazumu neposredno na račun podizvajalca ali
* podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na naročnika, o tem, da je ta seznanjen s konkretno izstavljenim računom izvajalca oziroma, da pri obveznostih po okvirnem sporazumu, ki jih obravnava račun, ni sodeloval kot podizvajalec, ter da podizvajalec iz naslova tega računa izvajalca nima in ne bo imel do naročnika nobenih zahtevkov.

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo izvajalcu ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

Roki plačil izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.

**ALI**

***/ se upošteva v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalcem /***

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta okvirnega sporazuma.

Izvajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih dobav blaga, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3. Če izvajalec med izvajanjem okvirnega sporazuma ne obvesti naročnika o morebitnih spremembah informacij glede podizvajalcev (tretji odstavek 94. člena), bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 1. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.1. razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje dobav blaga in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti po okvirnem sporazumu, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec se obvezuje, da bo pri izvedbi obveznosti iz tega okvirnega sporazuma nastopal samo s prijavljenimi podizvajalci.

1. **NAROČANJE, ROK, KRAJ DOBAVE TER PREVZEM**
2. člen

Naročnik bo posamezna naročila oddajal sukcesivno, s pisnim nabavnim naročilom naročnika, ki ga bo posredoval izvajalcu po elektronski pošti na naslov \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ali po pošti. Šteje se, da je izvajalec naročilo prejel, če ima naročnik dokazilo o poslanem naročilu iz prejšnjega stavka.

Izvajalec se zavezuje, da bo, na podlagi posameznega pisnega nabavnega naročila naročnika, dobavljal blago iz 2. člena tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec bo naročniku blago iz 2. člena tega okvirnega sporazuma dobavil v skladu s pariteto DDP Ljubljana (Incoterms 2020), skladišče naročnika – razloženo, in sicer v roku 21 (enaindvajset) koledarskih dni, ki teče od prejema posameznega pisnega nabavnega naročila oziroma v dogovorjenem roku med izvajalcem in naročnikom, ki bo naveden v posameznem pisnem nabavnem naročilu, na lokacijo, ki bo navedena v posameznem pisnem nabavnem naročilu.

Izvajalec se zavezuje, da bo imel ves čas veljavnosti tega okvirnega sporazuma, na zalogi v svojem skladišču manjše (minimalne) količine blaga in jih bo naročniku v primeru nujnosti (intervencije) dobavil v največ 2 (dveh) delovnih dneh od prejema posameznega pisnega nabavnega naročila.

Izvajalec zagotovi dobavo blaga na 3 (tri) ločene lokacije naročnika, kot bo navedeno na posameznem pisnem nabavnem naročilu, in sicer:

1. Lokacija naročnika: Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana. Prevzem blaga je predviden med 7. in 14. uro.
2. Lokacija naročnika: Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana. Prevzem blaga je predviden med 7. in 14. uro.
3. Lokacija naročnika: Toplarniška ulica 19, 1000 Ljubljana. Prevzem blaga je predviden med 6. in 14. uro.

Prevoz blaga na lokacijo naročnika organizira izvajalec na svoj račun oziroma na svoje stroške.

Izvajalec se zavezuje, da bo blago dobavljal v skladu z veljavno zakonodajo, predpisi, standardi, veljavno prakso, smernicami naročnika in da bo upošteval vse pogoje, ki jih bo opredelil naročnik v posameznem pisnem nabavnem naročilu.

O nameravani dobavi blaga za posamezno naročilo se izvajalec zaveže pisno (po elektronski pošti) obvestiti naročnika vsaj 1 (en) delovni dan pred predvideno dobavo blaga.

V primeru prekoračitve roka, ki bi nastala zaradi zamude na strani izvajalca, je dolžan nositi vse s tem povezane stroške izvajalec.

V primeru nastanka pogojev za podaljšanje dobavnega roka, stranki tega okvirnega sporazuma skleneta aneks k okvirnemu sporazumu, s katerim določita nov dobavni rok.

1. člen

Dobava blaga se bo štela za pravilno izvršeno, ko se bo prevzem uspešno opravil na podlagi podpisa dobavnice o prevzemu blaga s strani naročnika oziroma njegovega predstavnika.

Naročnik bo ob prevzemu blaga opravil količinski prevzem in kontrolo blaga po vrsti. Dobavnica, ki spremlja dobavo blaga, mora vsebovati vse potrebne podatke (št. izvajalčevega dokumenta, enota mere, količina, predvsem pa ceno na enoto mere v EUR, ki mora upoštevati vse popuste, rabate, morebitne akcijske popuste in znižanja ponudbenih cen).

Dejanske količine se morajo ujemati s količinami, navedenimi v dobavnici.

Šteje se, da je oseba, ki blago predaja, predstavnik izvajalca.

1. **KAKOVOST, GARANCIJA IN REKLAMACIJE**
2. člen

Izvajalec se zavezuje, da je kakovost dobavljenega blaga v skladu z veljavno zakonodajo, predpisi, standardi, tehnično specifikacijo naročnika, tehnično dokumentacijo, ki jo bo izvajalec predložil ob predaji blaga in da bo upošteval vse pogoje, ki jih bo opredelil naročnik v posameznem pisnem nabavnem naročilu oziroma tehnični specifikaciji oziroma ko ga bo k temu pozval naročnik.

1. člen

V primeru neprimernosti in/ali neskladnosti dobavljenega blaga s tehnično specifikacijo naročnika in/ali veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet okvirnega sporazuma in/ali tehnično dokumentacijo, ki jo bo izvajalec predložil ob predaji blaga, lahko naročnik zavrne posamezno pošiljko in zahteva vračilo kupnine z zakonskimi obrestmi od plačila ali pa po lastni izbiri tudi odstopi od okvirnega sporazuma in unovči finančno zavarovanje dobre izvedbe obveznosti po okvirnem sporazumu, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca, v teh primerih naročnik lahko izvede kritni kup, izvajalec pa krije tudi razliko v ceni do višine cene, po kateri naročnik izvede kritni kup, za kar mu izstavi naročnik račun.

1. člen

Za kakovost blaga izvajalec daje garancijo enak čas in v enakem obsegu kot jo nudi proizvajalec blaga, šteto od uspešno opravljenega količinskega in kvalitetnega prevzema blaga, ki se izvede s podpisom dobavnice o prevzemu blaga s strani naročnika oziroma njegovega predstavnika.

Če se v garancijski dobi pojavijo napake/pomanjkljivosti zaradi neustrezne kakovosti blaga, jih mora izvajalec odpraviti na svoje stroške najkasneje v roku osmih (8) delovnih dni od dneva, ko ga naročnik pisno obvesti o nastali napaki/pomanjkljivosti. Izvajalec bo moral brezplačno zamenjati vso blago, za katero bo ugotovljeno, da je pomanjkljivo zaradi napake proizvajalca.

1. člen

Reklamacije zaradi količinskih primanjkljajev bo naročnik izvajalcu sporočil takoj (s pripisom na dobavnici o vrsti in količini blaga, ki ni bilo dobavljeno), najkasneje pa v osmih (8) dneh od dneva prevzema blaga.

Reklamacije zaradi neustreznosti dobavljenega blaga bo naročnik izvajalcu sporočil pisno, kadarkoli v času veljavnosti okvirnega sporazuma.

1. člen

Rok za odpravo primanjkljajev, odpravo napake ali zamenjavo blaga zaradi neustreznosti dobavljenega blaga ali zaradi količinskih primanjkljajev je največ pet (5) delovnih dni od prejema pisnega obvestila o reklamaciji. O ugotovljenih napakah blaga se sestavi zapisnik, ki ga podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma oziroma njuna predstavnika. Obrazec zapisnika zagotovi izvajalec.

1. člen

Izvajalec se obvezuje v navedenem roku iz prejšnjega člena dobaviti novo ali popravljeno reklamirano blago.

Po izbiri naročnika lahko naročnik blago z napako tudi zavrne. Za nedobavljeno blago, za napačno poslano ter za vrnjeno blago, izda izvajalec naročniku dobropis, za katerega se zmanjša obveznost naročnika.

1. **ODGOVORNOST ZA ŠKODO**
2. člen

Izvajalec odgovarja po splošnih pravilih civilnega prava za vso nastalo škodo, ki jo naročniku zaradi malomarnosti ali nestrokovnosti povzroči izvajalčevo delovno osebje.

Nevarnost uničenja ali poškodovanja blaga preide od izvajalca na naročnika z izročitvijo blaga naročniku.

1. **VIŠJA SILA**
2. člen

Izvajalec ni odgovoren za delno ali celotno neizpolnjevanje obveznosti, če je to posledica višje sile.

Višja sila pomeni zunanji vzrok, neodvisen od volje in vpliva katere koli stranke, ki je nepričakovan in nenaden in se mu ob dolžni skrbnosti ni bilo moč izogniti in ga odvrniti, takšne okoliščine pa so se pojavile po sklenitvi okvirnega sporazuma. Če so dobave blaga delno ali v celoti motene oziroma preprečene zaradi višje sile, je izvajalec o tem dolžan nemudoma obvestiti naročnika. Prav tako ga je dolžan sproti obveščati o prenehanju takih okoliščin. Roki dobave blaga se podaljšajo za čas trajanja višje sile. Na zahtevo naročnika je izvajalec dolžan dokazati obstoj višje sile.

Pomanjkanje delovne sile ali materiala pri izvajalcu ali pri njegovih podizvajalcih se ne šteje za višjo silo, razen, če ni posledica le-te.

1. **OBVEZNOSTI STRANK PO OKVIRNEM SPORAZUMU**
2. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

* obveznosti iz okvirnega sporazuma izvedel skladno z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije;
* izvedel prevzete obveznosti strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu z vsemi veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in uzancami, ob tesnem sodelovanju z naročnikom (skrbnost dobrega strokovnjaka);
* obveščal naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev obveznosti po okvirnem sporazumu;
* pred morebitno oddajo dobave blaga tretji osebi pridobil predhodno pisno soglasje naročnika;
* zagotavljal vse potrebno, da bo lahko izpolnjeval vse svoje obveznosti po temu okvirnemu sporazumu;
* upošteval naročnikova navodila in zahteve;
* naročniku dobavljal natanko tiste vrste blaga, ki jih bo naročnik naročil;
* nudil garancijo za kvaliteto dobavljenega blaga v roku, navedenem v okvirnem sporazumu;
* na natančno specificiranem izstavljenem računu navedel tudi številko pisnega nabavnega naročila naročnika in lokacijo dostave.

Izvajalec odgovarja za neposredno in posredno škodo, ki nastane naročniku in tretjim osebam in izvira iz njegovega dela in njegovih obveznosti po tem okvirnem sporazumu.

1. člen

V okviru izpolnjevanja svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu je dolžan naročnik:

* pravočasno ukreniti vse potrebno, da bo izvajalec lahko izvrševal svoje obveznosti iz okvirnega sporazuma;
* z izvajalcem sodelovati, mu nuditi potrebno pomoč in dajati ustrezna navodila;
* takoj obvestiti izvajalca o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev naročnikovih obveznosti po okvirnem sporazumu;
* omogočiti izvedbo prevzema blaga in podpisati dobavnico o prevzemu blaga;
* poravnati obveznosti do izvajalca in njegovih prijavljenih podizvajalcev.

Vse dodatne podatke bo naročnik posredoval izvajalcu na podlagi pisne ali ustne zahteve izvajalca in lastne presoje o nujnosti zahtevanih podatkov za dokončanje obveznosti po tem okvirnem sporazumu.

Stranki okvirnega sporazuma se obvezujeta ravnati s potrebno skrbnostjo in storiti vse, kar je potrebno za izvršitev okvirnega sporazuma.

1. **FINANČNO ZAVAROVANJE**
2. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo, ob sklenitvi okvirnega sporazuma, naročniku predložil podpisano in žigosano bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti po okvirnem sporazumu (v nadaljevanju: finančno zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma) v višini 5.000,00 EUR (z besedo: pet tisoč in 00/100 evrov) z dobo veljavnosti do 22. 11. 2027, v nasprotnem primeru se šteje, da ta okvirni sporazum ni bil nikoli sklenjen.

Finančno zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma se nanaša na vse po okvirnem sporazumu izvedene dobave blaga. V primeru, da naročnik unovči finančno zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma, mora izvajalec nemudoma dostaviti novo finančno zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma.

V kolikor izvajalec ne bo izpolnjeval svojih obveznosti po okvirnem sporazumu ali jih ne bo izpolnjeval pravilno ali pravočasno, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma in/ali odstopi od okvirnega sporazuma, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca. Naročnik bo pred unovčenjem finančnega zavarovanja dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma izvajalca pisno pozval k izpolnitvi obveznosti po okvirnem sporazumu in mu določil rok za izpolnitev.

1. člen

Unovčitev finančnega zavarovanja ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja obveznosti izvajalca iz tega okvirnega sporazuma utrpel in zneskom iz unovčenega finančnega zavarovanja.

1. **POGODBENA KAZEN**
2. člen

V kolikor izvajalec ne izpolni svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma v dogovorjenem roku, opredeljenem v tretjem in četrtem odstavku 7. člena tega okvirnega sporazuma, in neizpolnitev ni posledica višje sile, kot je zapisano v 16. členu tega okvirnega sporazuma, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 1 % (enega odstotka) vrednosti posameznega nabavnega naročila naročnika brez DDV za vsak zamujen delovni dan, vendar največ 20 % (dvajset odstotkov) vrednosti posameznega nabavnega naročila naročnika brez DDV.

V kolikor pogodbeno kazen preseže 20% (dvajset odstotkov) vrednosti posameznega nabavnega naročila naročnika brez DDV lahko naročnik unovči finančno zavarovanje dobre izvedbe obveznosti po okvirnem sporazumu in/ali odstopi od okvirnega sporazuma.

1. člen

Naročnik si pridrži pravico uveljaviti pogodbeno kazen za zamudo pri plačilu računa, čeprav ob zamudi izvajalca ni posebej opozoril, niti obvestil o nameri, da bo pogodbeno kazen za zamudo obračunal.

Če zaradi zamude izvedbe obveznosti po tem okvirnem sporazumu nastaja pri naročniku dodatna škoda, je naročnik upravičen do povrnitve nastale škode s strani izvajalca.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode pri naročniku. Za povračilo tako nastale škode bo naročnik unovčil finančno zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma in škodo uveljavljal tudi po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

1. **PREDSTAVNIKI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Predstavnik naročnika (skrbnik okvirnega sporazuma pri naročniku), ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma in mora biti obveščen o izvedbi vsakega naročila po tem okvirnem sporazumu ali o drugih morebitnih posegih ali dogovorih, vezanih na predmet okvirnega sporazuma, je g. Peter Čater, tel.: 01/ 5889 792, elektronska pošta: [peter.cater@energetika.si](mailto:peter.cater@energetika.si).

Kontaktna oseba naročnika, za naročilo posameznega blaga po tem okvirnem sporazumu, je:

* za lokacijo Toplarniška ulica 19, Ljubljana: g. Aleksander Klopčič, tel. 01/ 5875 363, e-naslov [aleksander.klopcic@energetika.si](mailto:aleksander.klopcic@energetika.si),
* za lokaciji Verovškova ulica 62 in Verovškova ulica 70, Ljubljana: g. Peter Čater, tel.: 01/ 5889 792, elektronska pošta: [peter.cater@energetika.si](mailto:peter.cater@energetika.si).

Predstavnik izvajalca, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, elektronska pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, v njegovi odsotnosti pa ga zamenjuje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, elektronska pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Predstavnik naročnika predstavlja naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvajanje tega okvirnega sporazuma. Predstavnik naročnika sodeluje s predstavnikom izvajalca ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma in mu nudi vse potrebne podatke, ki jih je na podlagi obveznosti po tem okvirnem sporazumu dolžan dajati. Predstavnik naročnika potrdi dobavo blaga in posreduje vse zahteve naročnika izvajalcu v času veljavnosti okvirnega sporazuma.

Predstavnik izvajalca predstavlja izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvajanje tega okvirnega sporazuma. Predstavnik izvajalca je dolžan neposredno sodelovati s predstavnikom naročnika ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma.

Spremembo svojih predstavnikov morata stranki sporočiti druga drugi v pisni obliki (po e-pošti) z navedbo datuma primopredaje poslov. Pisno (po e-pošti) obvestilo o tem mora prejeti naročnik oziroma izvajalec najkasneje v treh (3) koledarskih dneh pred navedenim dnevom primopredaje poslov. Ne glede na prvi odstavek 37. člena tega okvirnega sporazuma sprememba predstavnikov strank okvirnega sporazuma velja, če stranki okvirnega sporazuma o spremembi svojih predstavnikov obvestita druga drugo na elektronske naslove, navedene v tem členu okvirnega sporazuma.

1. **VELJAVNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA, ODPOVED IN ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Okvirni sporazum je sklenjen in velja z datumom podpisa okvirnega sporazuma s strani obeh strank okvirnega sporazuma pod pogojem, da izvajalec ob sklenitvi okvirnega sporazuma naročniku predloži finančno zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma, v skladu z 19. členom tega okvirnega sporazuma, v nasprotnem primeru se šteje, da okvirni sporazum ni bil nikoli sklenjen.

Okvirni sporazum je sklenjen in se uporablja od dneva sklenitve okvirnega sporazuma do vključno 21. 8. 2027 oziroma do izčrpanja ocenjene vrednosti iz prvega odstavka 4. člena tega okvirnega sporazuma, kar nastopi prej.

1. člen

Vsaka stranka okvirnega sporazuma ima pravico odpovedati okvirni sporazum z eno (1) mesečnim odpovednim rokom, če se okoliščine po sklenitvi okvirnega sporazuma spremenijo tako, da sklenjen okvirni sporazum ne izraža več prave volje stranke okvirnega sporazuma in pod pogojem, da je stranka okvirnega sporazuma poravnala svoje zapadle obveznosti do druge stranke okvirnega sporazuma. Odpovedni rok prične teči naslednji dan po prejemu pisne odpovedi, ki mora biti drugi stranki okvirnega sporazuma poslana s priporočeno pošiljko.

Izvajalec se obvezuje izvajati storitve do izteka odpovednega roka, pri čemer se naročnik in izvajalec lahko pisno sporazumeta za drugačen odpovedni rok.

1. člen

Naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma z obvestilom, poslanim s priporočeno pošiljko po pošti, brez obveznosti do izvajalca:

* če izvajalec ne dobavi naročenega blaga, niti v s strani naročnika naknadno določenem roku;
* če izvajalec ne izpolnjuje ali nepravilno izpolnjuje svoje obveznosti tudi po naknadno določenem roku s strani naročnika;
* če izvajalec ne dobavi naročenega blaga v zahtevani kakovosti oz. kakovost dobavljenega blaga ni v skladu z obstoječimi standardi in deklarirano kakovostjo na embalaži blaga oziroma spremljajočih dokumentih;
* če izvajalec poviša cene v času veljavnosti okvirnega sporazuma, v nasprotju s 5. členom tega okvirnega sporazuma,
* če izvajalec ne obvesti naročnika o znižanju cen;
* če izvajalec preda izvedbo obveznosti po tem okvirnem sporazumu tretji osebi brez predhodnega pisnega soglasja naročnika;
* če izvajalec prekine z dobavo blaga brez predhodnega pisnega soglasja naročnika;
* v drugih primerih, ki jih določa ta okvirni sporazum ali zakon.

V primerih iz prejšnjega odstavka tega člena lahko naročnik takoj unovči finančno zavarovanje.

1. člen

Med veljavnostjo okvirnega sporazuma lahko naročnik, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od okvirnega sporazuma tudi v primerih iz 96. člena ZJN-3.

1. člen

Izvajalec ima pravico do odstopa od tega okvirnega sporazuma v primeru kršenja določil okvirnega sporazuma s strani naročnika. V tem primeru okvirni sporazum preneha veljati v enem mesecu potem, ko naročnik prejme pisno obvestilo o odstopu od okvirnega sporazuma, z navedbo razloga za odstop, poslano s priporočeno pošiljko po pošti.

1. **RAZVEZNI POGOJ**
2. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči, v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

* če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava, s strani izvajalca ali podizvajalca ali
* če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  + plačilom za delo,
  + delovnim časom,
  + počitki,
  + opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v 10 (desetih) dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 (petnajst) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 (petnajst) dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe okvirnega sporazuma.

Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest (6) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 (šestdesetih) dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan 60. (šestdeseti) dan od seznanitve s kršitvijo.

1. **SESTAVNI DELI OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Pri tolmačenju tega okvirnega sporazuma in reševanju morebitnih sporov se poleg okvirnega sporazuma ter zakona, ki ureja obligacijska razmerja, upošteva še:

* razpisna dokumentacija, št. ENLJ-VOD-VPD-473/25,
* ponudbeni predračun izvajalca z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki je priloga št. 1 tega okvirnega sporazuma,
* ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki je priloga št. 2 tega okvirnega sporazuma,
* ostala relevantna dokumentacija.

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da je dokumentacija iz prejšnjega odstavka tega člena sestavni del okvirnega sporazuma.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank okvirnega sporazuma ni jasno izražena, za razlago volje obeh strank okvirnega sporazuma najprej veljajo določila tega okvirnega sporazuma, nato razpisna dokumentacija, na podlagi katere je bil sklenjen ta okvirni sporazum, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

1. **PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**
2. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjen ta okvirni sporazum ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku ali organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije Republike Slovenije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

1. **ODSTOP OZIROMA CESIJA DENARNIH TERJATEV**
2. člen

Stranki okvirnega sporazuma se zavezujeta, da velja prepoved odstopa oziroma cesije denarnih terjatev, ki izvirajo iz predmetnega okvirnega sporazuma, drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam. V primeru odstopa denarne terjatve drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam, odstop nima pravnega učinka.

1. **KRŠITEV PRAVIC TRETJE OSEBE**
2. člen

V primeru najave kakršnihkoli zahtev ali terjatev s strani tretje osebe, ki trdi, da so v okviru tega okvirnega sporazuma kršene njene pravice intelektualne lastnine in/ali industrijske lastnine in/ali poslovna skrivnost, bo izvajalec na lastne stroške branil in odškodoval naročnika pred vsemi upravičenimi ali neupravičenimi zahtevami. V kolikor bodo takšne terjatve naslovljene na naročnika, bo ta nemudoma obvestil izvajalca o nastali situaciji. Izvajalec ima pravico do načina obrambe, za katerega misli, da je najbolj primeren in učinkovit.

Izvajalec bo na lastne stroške brez odlašanja in v najkrajšem možnem času izvedel vse možne ukrepe za ukinitev takšnih zahtev ali terjatev. Če izvajalčevi ukrepi ne bodo uspešni in če naročnik sprejme zahteve ali terjatve, ki se obravnavajo pod tem členom, bo naročnik v celoti bremenil izvajalca za vse takšne zahteve ali terjatve, vključujoč morebitne stroške za naročnikovo pravno obrambo proti zahtevam ali terjatvam, nastalim kot posledica uporabe izdelkov ali storitev, ki jih je izvajalec predal naročniku v skladu s tem okvirnim sporazumom.

1. **POSLOVNA SKRIVNOST**
2. člen

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da predstavlja vsebina tega okvirnega sporazuma kot tudi dokumentacija, ki je sestavni del okvirnega sporazuma oziroma se nanaša na ta okvirni sporazum, tehnični podatki, dokumentacija, poslovne informacije ter drugi podatki in informacije, ki izvirajo iz tega razmerja oziroma v zvezi z njim, ali iz siceršnjega opravljanja dejavnosti ene ali druge stranke okvirnega sporazuma, poslovno skrivnost, ki sta jo dolžni varovati ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma, in jih ne bosta neupravičeno uporabljali v svojo korist oziroma komercialno izkoriščali ali posredovali tretjim osebam izven organizacij, ki niso vključene v realizacijo nalog predmeta okvirnega sporazuma, razen informacij, ki po veljavnih predpisih štejejo za javne.

1. **REŠEVANJE SPOROV**
2. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, bosta stranki skušali rešiti sporazumno.

Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka stranka okvirnega sporazuma sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

Vsi spori, ki izhajajo iz tega okvirnega sporazuma ali so z njo kakorkoli povezani, se rešujejo skladno z materialnim in procesnim pravom Republike Slovenije.

1. **OSTALE DOLOČBE**
2. člen

Ta okvirni sporazum v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od strank okvirnega sporazuma, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

1. člen

Morebitne spremembe ali dopolnitve okvirnega sporazuma so veljavne le, če jih stranki okvirnega sporazuma skleneta v obliki pisnega aneksa k temu okvirnemu sporazumu, ki ga podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma.

Če katerokoli od določil okvirnega sporazuma je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila okvirnega sporazuma. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči stranki okvirnega sporazuma z neveljavnim določilom.

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da se katerikoli rok iz tega okvirnega sporazuma, če se le-ta izteče na soboto, nedeljo, praznik ali drug dela prosti dan v Republiki Sloveniji po zakonu, prenese na prvi naslednji delovni dan.

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma jamči, da mu je poznan predmet okvirnega sporazuma, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami in s tehnično dokumentacijo, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

1. člen

Za urejanje razmerij, ki niso urejena s tem okvirnim sporazumom, se uporabljajo določila slovenskega prava in zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

1. člen

Prilogi sta neločljivi sestavni del tega okvirnega sporazuma.

1. člen

Okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik dva (2) izvoda in izvajalec en (1) izvod.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ljubljana, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IZVAJALEC: NAROČNIK:

JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.

Direktor:

**Samo Lozej**

Prilogi:

* Priloga št. 1: Ponudbeni predračun izvajalca z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* Priloga št. 2: Ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |
| --- |
| VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA DOBRO IZVEDBO OBVEZNOSTI PO OKVIRNEM SPORAZUMU – ni potrebno prilagati v ponudbi |

Izvajalec:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**MENIČNA IZJAVA**

***za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti po okvirnem sporazumu***

V skladu z okvirnim sporazumom št. ENLJ-VOD-VPD-473/25-5 za javno naročilo št. ENLJ-VOD-VPD-473/25, sklenjenim dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, med naročnikom: JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana in izvajalcem: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv in naslov izvajalca) je izvajalec dolžan dobaviti osebne varovalne opreme za 5. sklop: Bunde, obleke dežne, plašči v vrednosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV. Kot garancijo za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma mi kot izvajalec izdajamo eno bianko menico s pooblastilom za njeno izpolnitev in unovčenje, na kateri so podpisane pooblaščene osebe za zastopanje:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

(Ime in priimek) (Funkcija pooblaščene osebe) (Podpis)

Pooblaščamo JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana, da v primeru, če mi kot izvajalec ne bomo izpolnili obveznosti iz okvirnega sporazuma v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v zgoraj citiranem okvirnem sporazumu, da:

* izpolni bianko menico v višini do 5.000,00 EUR,
* da izpolni vse druge sestavne dele menic, ki niso izpolnjeni,
* da po potrebi zapiše na menici tudi katerokoli menično klavzulo, ki sicer ni bistvena menična sestavina.

V primeru spremembe upnika predmetnih terjatev, veljajo določbe tega pooblastila tudi v korist novih upnikov. Pooblaščamo JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana, da menico po potrebi domicilira pri katerikoli banki, pri kateri imamo odprt račun.

S to menično izjavo pooblaščamo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (navedba banke), da v breme našega transakcijskega računa št. SI56 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ unovči predloženo menico najkasneje do 22. 11. 2027. Pooblaščamo tudi katerokoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana, opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

Zavezujemo se, da tega pooblastila ne bomo preklicali.

Priloga: 1 bianko menica

Kraj, datum Žig Izdajatelj menice:

1. PRIPOROČILO KOMISIJE z dne 6. maja 2003 o definiciji mikro, malih in srednje velikih podjetij *(notificirano pod dokumentarno številko K(2003) 1422)*, 2003/361/ES; Ur. l. EU, L 124, 20. 5. 2003. [↑](#footnote-ref-1)
2. 2 Navedba elektronskega naslova in kontaktne telefonske številke v obrazcih s področja javnega naročanja predstavlja obvezen podatek, ki se zahteva na podlagi Izvedbene Uredbe Komisije (EU) 2022/2303 z dne 24. novembra 2022 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) 2019/1780 o standardnih obrazcih za objavo obvestil na področju javnega naročanja in tehnične rešitve, ki jo je pripravila Evropska komisija glede obveznosti polj v obrazcih. [↑](#footnote-ref-2)